

Znak sprawy: NG-250/1/2022

Zamawiający:

Teatr „Maska” w Rzeszowie
ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130267912

Dodatkowych informacji udziela:

Stanisław Pankiewicz – tel. 607 921 165; e-mail: s.pankiewicz@teatrmaska.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa przedmiotu zamówienia

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na świadczenie w okresie od 01.01.do 31.12.2023 r. usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Teatru „Maska” o łącznej powierzchni 3355 m2 położonych przy ul. Mickiewicza 9, 11 i 13 w Rzeszowie oraz obsługi zainstalowanych urządzeń zabezpieczenia technicznego.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert dotyczy realizacji usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130 000 zł.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi ochrony i dozoru mienia we wspomnianym obiekcie oraz przyległym terenie należącym do Teatru a polegającej w szczególności na:

1.1. Bezpośredniej fizycznej ochronie obiektu przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, realizowanej w systemie zmianowym, polegającej na pełnieniu służby na stałym posterunku w wyznaczonym pomieszczeniu ochrony w godzinach:

- od 8.00 do 22.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
- od 8.00 do 22.00 w soboty,
- od 10.00 do 20.00 w niedziele i święta,

Pełnieniu nieregularnych dyżurów całodobowych, których terminu nie można określić na etapie przygotowywania niniejszego zaproszenia, ponieważ wynikają one z bieżących potrzeb Teatru.

Uzupełniająco podajemy natomiast liczbę godzin przepracowanych w godzinach nocnych (od 22.00 do 6.00) podczas wspomnianych, nieregularnych całodobowych dyżurów w okresie ostatnich 12 miesięcy, do wykorzystania przez oferentów przy kalkulowaniu ceny usługi (załącznik nr 2 do zaproszenia).

Jednocześnie informujemy, że w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do 8.00 dyżur pełni pracownik Zamawiającego, ale w dniach jego nieobecności w pracy służbę będzie pełnił pracownik ochrony Wykonawcy.

1.2. Obsłudze w trakcie pełnienia dyżuru technicznych systemów zabezpieczeń Teatru (centrala sygnalizacji pożaru Polon 4000 oraz system włamania i napadu) i podjęciu natychmiastowej reakcji w przypadku wystąpienia zagrożenia. Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi monitoringu w zakresie podglądu w czasie rzeczywistym (kamery rejestrujące obraz).

1.3. Obsłudze centrali telefonicznej.

- 1.4. Obsłudze bramki wjazdowej na parking (szlabanu parkingowego).
 - 1.5. Wykonywaniu drobnych prac porządkowych (koszenie trawy, sprzątanie chodnika oraz Parkingu, a w okresie zimy odśnieżanie schodów, chodnika oraz parkingu) podczas nieobecności pracowników Teatru odpowiedzialnych za utrzymanie czystości.
 - 1.6. Prowadzeniu dokumentacji odzwierciedlającej przebieg służby (zmiany).
 - 1.7. Reagowaniu na sygnały pracowników o zagrożeniu.
 - 1.8. Prowadzeniu niezbędnych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkody w tym mieniu, pożaru, zalania itp.
 - 1.9. Uniemożliwieniu wstępu na ochraniający teren osobom nieupoważnionym.
 - 1.10. Podejmowaniu interwencji w przypadku wystąpienia zakłócenia porządku (ze szczególnym uwzględnieniem parkingu przylegającego do Teatru).
 - 1.11. Codziennym kontrolowaniu stanu zabezpieczeń pomieszczeń od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru. W obiekcie należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia: (zamknięcia) drzwi i okien, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się w chronionym obiekcie.
 - 1.12. Niezwłocznym powiadamianiu upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie.
 - 1.13. Przeprowadzaniu obchodów obiektu w czasie dyżuru z jednoczesnym dokonaniem odpowiednich wpisów do książki dyżurów (raportów) oraz zapewnieniu porządku publicznego na dozorowanym terenie.
 - 1.14. Podejmowaniu wszelkich działań przewidzianych i dopuszczalnych prawem w przypadku stwierdzenia próby włamania lub ataku na chronione mienie lub osoby. Niezwłocznym powiadamianiu o tego rodzaju zdarzeniach dyżurnego/operatora Stacji Monitorowania Alarmów podległej Przedsiębiorstwu "Specjał" w Rzeszowie, które świadczy na rzecz Teatru usługę w zakresie monitorowania obiektu celem wystania Grupy Interwencyjnej i objęcia obiektu jej doraźnym dozorem.
 - 1.15. Gospodarowaniu kluczami do pomieszczeń w szczególności wydawaniu i przyjmowaniu kluczy zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami w tym również pracownikom obcych Firm wynajmujących pomieszczenia biurowe w Teatrze. Otwieraniu i zamykaniu w czasie pełnionego dyżuru drzwi wejściowych do obiektu. Każdorazowo po zakończeniu w danym dniu dyżuru, przekazywaniu kluczy do głównych drzwi wejściowych ochraniającego obiektu, do Ratusza Miejskiego i odbiór ich przed rozpoczęciem służby w dniu następnym.
 - 1.16. Egzekwowaniu od osób przebywających na terenie obiektu aktualnych rygorów sanitarnych wprowadzanych przez służby sanitarne kraju w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub pandemii. Prowadzenie innej wymaganej dokumentacji wynikającej z bieżących decyzji władz państwowych lub samorządowych.
- Zatrudnieni pracownicy (ochroniarze) nie mogą mieć przeciwwskazań do wykonywania wyżej wymienionych prac opisanych w punkcie 1 niniejszego zaproszenia.
- Wymaga się, aby pracownicy ochrony byli kwalifikowanymi pracownikami ochrony z odpowiednim doświadczeniem, przeszkoleniem i sprawnością fizyczną.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.1. Przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Zapewnienia swoim pracownikom ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 2.3. Zagwarantowania pracownikom wykonującym zadania ochronne w ochraniającym obiekcie jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonania przydzielonych im zadań.

2.4. Dbania o wygląd zewnętrzny i właściwe reprezentowanie Zamawiającego przez pracowników wykonujących zadania ochronne.

2.5. Nie ujawniania informacji związanych z ochroną obiektu osobom postronnym.

2.6. Kierowania się zasadami etyki zawodowej.

2.7. Przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktów wykonawczych.

2.8. Powiadomienia Zamawiającego na piśmie o podwyższeniu zagrożenia ochraniającego obiektu.

2.9. Przedstawienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy „Regulaminu wewnętrznego służby” opracowanego przez wykonawcę, który określi szczegółowe obowiązki pracownika ochrony, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w chronionym obiekcie.

3. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony podstawowe warunki socjalno-bytowe tj. pomieszczenie ochrony oraz dostęp do WC i umywalni z wodą.

4. Ponadto pracownicy ochrony zobowiązani będą znać:

- rozmieszczenie głównych wyłączników prądu, zaworów: zimnej i ciepłej wody oraz c.o. w obiekcie,
- przepisy bhp i p.poż. obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
- rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, lokalizację i zasady posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym, sposób i miejsce uruchamiania instalacji zraszaczowej i klapy p.poż. w które wyposażony jest ochraniający obiekt,
- obsługę zainstalowanych systemów alarmowych,
- numery telefonów alarmowych w szczególności do policji, straży pożarnej, straży miejskiej, pogotowia: ratunkowego, gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, ciepłowniczego, dźwigowego a także firm monitorujących ochraniający obiekt w zakresie włamania i napadu oraz p.poż.

II. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: Teatr „Maska” w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów w sekretariacie (pokój nr 111)

w terminie: **do dnia 20.12.2022 r. do godz.13:00**

w zaklejonej kopercie z opisem „**Oferta na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Teatru „Maska” w 2023 r.**”

lub w formie elektronicznej na adres: teatrmaska@teatrmaska.pl

III. Termin wykonania zamówienia: od 1.01. do 31.12.2023 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego), podając cenę netto, podatek VAT, cenę brutto 1- roboczogodziny.

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

2. Załącznikami do formularza oferty są:

- a. Oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- b. Oświadczenie Wykonawcy, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie sądowe związane z działalnością gospodarczą.
- c. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Wykonawcę zaświadczeń wystawionych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych dotyczących ww. należności, przed podpisaniem umowy.
- d. Kopia polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- e. Wykaz osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy i podpisywania zobowiązań uzgodnień, telefony kontaktowe.
- f. Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do zawarcia umowy w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty.
- g. Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- h. Kopia koncesji oraz innych zezwoleń, licencji niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia.
- i. Kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.

3. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętką imienną. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie dwóch ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Oferenta. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych.

6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. Wymagania stawiane oferentom.

Wykonawca powinien przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w obiekcie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu jej przeprowadzenia.

VI. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena oferty brutto** –100%. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu oferentowi zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie a informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Teatru. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

VII. Dodatkowe informacje.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

*Stawisław
Sankiewicz*

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DIREKTOR
Whele
.....
Szczecin

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 2 – Wykaz godzin przepracowanych przez pracowników ochrony w dniach od 01.12.2021 r. do 30.11.2022 r.,
- c) Załącznik nr 3 – Projekt umowy.